



DAV Sektion Garching • Postfach 1117 • D-85739 Garching

## **1. Vorstandssitzung am 06.02.2019, 19:30-22:00 Uhr**

### **Teilnehmer**

Claus Frommel, Fabian Hofstätter, Thomas Hülsmann, Regina Jourdan, Daniela Krehl, Gregor Sturm.

### **Tagesordnung**

- Top 1 Protokollnachlese
- Top 2 Merkblätter / Stornogebühren für Jugendleiter
- Top 3 Datenschutzbeauftragter
- Top 4 Kündigung einer Familienmitgliedschaft
- Top 5 Sektionswebseite
- Top 6 Aktionen 2019
- Top 7 Vorgeschlagene Kandidaten für die Vorstandswahlen 2019
- Top 8 Sonstiges

### **Ergebnisse**

#### **Top 1 Protokollnachlese**

Keine Einwände oder Anmerkungen zum Protokoll der Vorstandssitzung am 26.11.2018.

#### **Top 2 Merkblätter / Stornogebühren für Jugendleiter**

In begründeten Einzelfällen (z. B. Krankheit, kurzfristig verschobene Prüfungstermine) kann bei aktiven Jugendleitern die Stornogebühr von € 25 für Fortbildungen durch die Sektion übernommen werden. Die Storno-Regelungen im Merkblatt Ausbildung werden entsprechend angepasst. Aus Zeitgründen wird die weitere Diskussion über die Abrechnungen, das *Merkblatt Ausbildung* und das *Merkblatt für Leiter bergsteigerischer und alpinsportlicher Unternehmungen* auf die nächste Vorstandssitzung vertagt.

#### **Top 3 Datenschutzbeauftragter**

Aufgrund der Datenschutzverordnung (DSVGO) muss jede Sektion einen Datenschutzbeauftragten haben; evtl. können sich Sektionen auch an Ansprechpartner beim Hauptverein wenden. Daniela Krehl fragt bei unserem Mitglied Mathias Hermeson-Lück an, ob er sich dazu bereit erklären würde, das Amt des Datenschutzbeauftragten zu übernehmen, und erkundigt sich nochmals beim Hauptverein über die gültigen Regelungen und Ausnahmen.

#### **Top 4 Kündigung einer Familienmitgliedschaft**

Im besprochenen Einzelfall wird die Mitgliedschaft unbürokratisch beendet. Thomas Hülsmann spricht mit Andreas Cierpka und leitet ihm das Kündigungsschreiben weiter.

#### **Top 5 Sektionswebseite**

Der Hauptverein stellt inzwischen ein modernes und zeitgemäßes Content Management zur Verfügung und bietet damit auch die Möglichkeit, die etwas in die Jahre gekommene Sektionswebseite attraktiver und benutzerfreundlicher zu gestalten. Das kann ggfs. von

einem - fachlich geeigneten - Mitglied der Sektionsjugend übernommen werden. Daniela Krehl spricht Florian Ettemeyer auf geeignete Kandidaten an, Gregor Sturm und Fabian Hofstätter fragen bei der Jugend nach.

## **Top 6**

### **Aktionen 2019**

#### Jahresrückblick

Erstmals fand der Jahresrückblick nicht im Dezember, sondern im Januar des Folgejahres statt. Der Termin im Januar soll auf Wunsch zahlreicher Mitglieder beibehalten werden, allerdings wird fürs nächste Mal ein Termin am Mittwoch oder Donnerstag angestrebt. Der Montagabend, einziger Termin, zu dem der Pfarrsaal St. Severin noch frei war, hat sich als ungünstig erwiesen. Evtl. können wir im Jahr 2020 auch einen der (neuen) Vereinsräume im renovierten Bürgerhaus nutzen.

#### 16.03.2019 Bachpflege

Die Bachpflegeaktion dauert normalerweise etwa von 9:00 bis 12:00 Uhr mit anschließender gemeinsamer Brotzeit. Angemeldete Teilnehmer bekommen €9/Std., d.h. €18/Person.

#### 12.-14.07.2019 Straßenfest zum Abschluss der Bürgerwoche 2019

Die Boulderwand soll diesmal möglichst bereits am Donnerstag, 11.07., abgeholt und aufgebaut werden, da wir dann – im Gegensatz zum Freitag - noch ungehindert Zufahrt und ausreichend Platz zum Abladen haben. Elke Endreß würde gerne wieder einen gemeinsamen Info- und Verkaufsstand der Sektion mit dem Bund Naturschutz betreiben. Wie jedes Jahr werden noch freiwillige Helfer für Auf- und Abbau und Standbetreuung und Teilnehmer am Festumzug am Wochenende vor dem Straßenfest gesucht.

#### Sektionsausflug (Tagesausflug)

Daniela Krehl prüft, ob ein Sektionstagesausflug im Sommer 2019 (allerdings nicht im September und nicht während der Bürgerwoche) möglich ist. Der Termin sollte dann frühzeitig für andere Tourenangebote und Sektionsveranstaltungen blockiert werden. Ziel soll ein Gebiet sein, in dem unterschiedliche Aktivitäten möglich sind, zu denen sich Tourenführer bereit erklären. Vorgeschlagen wird der Frankenjura, da es nicht immer die Alpen sein müssen.

#### Integrationsausflug (Tagesausflug)

Die bisher von der Sektion veranstalteten Integrationsausflüge wurden zusammen mit Geflüchteten unternommen, zum nächsten Ausflug sollen Behinderte eingeladen werden. Es wird bei allen Tourenleitern mit entsprechender Ausbildung wegen Tourenangeboten angefragt und der Garchingener Behindertenbeirat angesprochen, ob Interesse besteht.

## **Top 7**

### **Vorgeschlagene Kandidaten für die Vorstandswahlen 2019**

Die Ordentliche Mitgliederversammlung 2019 mit Neuwahlen des Vorstands findet am Freitag, 12. April 2019, um 19:30 Uhr im Theaterzelt am Festplatz im Bürgerpark statt, da das Bürgerhaus nach den Umbauten erst im Sommer 2019 wieder zur Verfügung steht. Einladung und Tagesordnung wurden bereits Ende 2018 in den *Mitteilungen der Sektion* und online veröffentlicht. Das Theaterzelt ist reserviert. Die Vorbereitungen zur Mitgliederversammlung laufen wie üblich. Daniela Krehl schreibt die Referenten wegen der Tätigkeitsberichte rechtzeitig vor dem Termin an und spricht nochmals mit Henning Verbeek über das Amt des Sommertourenwarts (dieser ist kein Mitglied des Vorstands).

Abgesehen von den Kandidat(inn)en, die sich zur Wiederwahl stellen, wurden bisher folgende Personen vorgeschlagen:

<b>Amt</b>	<b>Kandidat</b>	<b>Kandidatur angenommen?</b>
Ehrenrat	Hans-Eugen Wien	ja
Ehrenrat	Mercia Barrett	Noch nicht gefragt.
Ehrenrat	Rosemarie Kraus	Noch nicht gefragt.
Ehrenrat	Peter Heidl	Möchte nicht mehr.
Vorstand	Claus Frommel	1. oder 2. Vorstand
Vorstand	Florian Ettemayer	2. Vorstand
Vorstand	Paul Cierpka	Noch nicht gefragt.
Vorstand	Ingo Scholz	Noch nicht gefragt.

Weitere Wahlvorschläge werden gerne noch angenommen und können bei Marcel Flesch oder Hans-Eugen Wien eingereicht werden.

**Top 8      Sonstiges**

Der Tagesordnungspunkt *DAV Jubiläum* wird aus Zeitgründen vertagt.

Ein Termin für die nächste Vorstandssitzung wird kurzfristig vereinbart. .

Garching, 06.02.2019

Regina Jourdan (Schriftführerin)

**Anlagen**

Jugendleiter – Ausbildung, jedoch nicht Weiterbildung

Antrag	Jugendreferent
Genehmigung	Jugendreferent   Ausbildungsreferent muss informiert werden
Abrechenbar	Kursgebühr, Fahrtkosten 100%*, Lift, Eintritt, Karten, Bücher (bitte nachher in die Ausleihe geben)

Übungsleiter – Ausbildung, jedoch nicht Weiterbildung

Antrag	Ausbildungsreferent
Genehmigung	Ausbildungsreferent
Abrechenbar	Vereinsanteil an Kursgebühr (meist auf getrennter Rechnung)
Besonderheit	Ausbildungsrückvergütung für den Privatanteil
Bedingung	Maximal? ein Weiterbildungskurs pro Jahr

Übungsleiter – Sektionsinterne Weiterbildung („Tourenleiterwochenende“, LVS-Schulung)

Genehmigung	Nicht erforderlich
Abrechenbar	Übernachtung und Halbpension für Ehrenamtliche, Tourenleiter, Kinder (wird i.a. vom Verein direkt abgerechnet)
Fahrtkosten	100% - nur für An- und Abreise der Organisatoren

Übungsleiter und Jugendleiter: Erste-Hilfe-Kurse

Genehmigung	Nicht erforderlich
Abrechenbar	Kursgebühr

Seminare (z.B. Naturschutzreferent, Ausbildungsreferent)

Antrag	Vorstand
Genehmigung	Vorstand
Abrechenbar	Kursgebühr, Fahrtkosten 100%, Übernachtung 100%, Lift, Eintritt, Karten, Bücher

Storno-Regelung

Bis zu 25,- € der Kursgebühr trägt der Teilnehmer auch bei unverschuldeter Absage.

\* Bitte bei Abrechnung prüfen: Die Fahrtkosten werden oft schon vom Veranstalter bezuschusst.

**Merkblatt für Leiter bergsteigerischer und alpinsportlicher Unternehmungen**  
(Tourenleiter, Übungsleiter, Routenschrauber, Ausbildungstouren, Theorieabende)

X. 2019

Dieses Merkblatt beschreibt die über das DAV-Handbuch und DAV-Ausbilderhandbuch hinausgehenden Regelungen in unserer Sektion

- Beantragung und Genehmigung von offiziellen Sektionstouren
  - Einreichen beim Redaktionsleiter der Sektionsmitteilungen
  - Genehmigung durch Ausbildungsreferent
  - Veröffentlichung in den Sektionsmitteilungen
- Beantragung und Genehmigung kurzfristig angesetzter offizieller Sektionstouren (bis 14 Tage vor Tour)
  - Zum Genehmigen eine E-Mail mit allen nötigen Informationen (Datum, Beschreibung der Tour, Tourenziel) an den Ausbildungsreferenten senden
  - Dieser kümmert sich um die Veröffentlichung im Newsletter und auf der Home-Page mindestens 14 Tage vor der Tour
- Die Gemeinschaftstouren oder Führungstouren werden nicht wie Paulschalreiseveranstaltungen durchgeführt. Die Beförderung, Unterkunft und Verpflegung ist Sache der Teilnehmer, auch wenn die Organisation der Beförderung oder die Reservierung der Unterkunft durch den Tourenführer erfolgt.
- Wird beim Übernachtungsgeber reserviert und eine Anzahlung geleistet, muss der Tourenleiter von den Teilnehmern mit der Anmeldung eine Anzahlung verlangen. Um den Verein vor Stornokosten zu schützen, muss der Anmeldetermin vor dem Termin liegen, an dem die Anzahlung verfällt, und in den Sektionsmitteilungen veröffentlicht sein.
- Mindestteilnehmerzahl
  - Mindestens 3 Teilnehmer (ohne Tourenleiter) sind Mitglieder des DAV Garching
    - Ausnahme: Ausbildung von Tourenleitern
  - Tourencharakter erlaubt keine 3 Teilnehmer. Genehmigung vorab durch den Vorstand
  - Familientouren: Mind. 2 Familien, die Familie des Tourenleiters zählt nicht
  - Beim Unterschreiten der Mindestteilnehmerzahl ist eine Abrechnung nicht möglich
- Zweiter und weitere Tourenleiter zwingend erforderlich,
  - wenn Empfehlung des DAV zur Gruppengröße (nachstehend) überschritten wird.

• Ausbildungskurse mit klettertechnischen bzw. sicherheitsrelevanten Inhalten:	bis zu 6 Personen
• Führungssituation in Fels und Eis:	1-2 Personen
• Betreuung selbstständiger Seilschaften in Fels und Eis:	3-5 Personen
• Führung von Skitouren (je nach Schwierigkeitsgrad):	4-6, max. 8 Personen
• Führung von Skivarianten abseits der Pisten:	6, max. 8 Personen
• Führung von Gletscherseilschaften:	3-7 Personen
• Führung anspruchsvoller Hochtouren:	1-2 Personen
• Bergwanderführungen:	bis zu 12 Personen
• Klettersteigführungen:	bis zu 8 Personen
  - Bei Familientouren zweiter Tourenleiter ab 8 Teilnehmern erlaubt und abrechnungsfähig
- Vorbereitungstouren können nur auf Antrag und nach Genehmigung durch den Vorstand auch abgerechnet werden.

**Vor der Tour**

**WICHTIG!** Am Abend vor oder am Morgen der Tour eine kurze Email an die 1. und 2. Vorsitzenden ([geschaeftsstelle@dav-garching.de](mailto:geschaeftsstelle@dav-garching.de)) mit dem vollen Namen und Notfallnummer aller Tourenteilnehmer und das aktualisierte Tourenziel verschicken.

So ist gewährleistet, dass im Falle eines Unfalls der Jugendreferent und sein Stellvertreter nachvollziehen können, wer mit wem und wo am Berg war und wer vielleicht wegen Krankheit „sicher“ zuhause im Bett liegt und nachdem somit nicht gesucht werden muss.

## **Abrechnung nach der Tour**

1. Formular „Abrechnung Tourenleiter“
2. Tourenbericht auf der Webseite (Anleitung auch im internen Bereich der Website)
3. Fahrtkostenzuschuss für Teilnehmer
  - Öffentlich (Bus, Bahn) – Original-Ticket zur Abrechnung geben!  
100%, max. 25 €/Tag/TN, max. 100 €/Tour/TN
  - Nur DAV-Garching Mitglieder – Ausweis prüfen
4. Fahrtkosten des Übungsleiters
  - Mit dem Auto gefahrene Kilometer x 0,30 € / Anzahl Insassen,  
max. 0,10 €/km, max. 25 €/Tag, max. 100 €/Tour  
(ggf. gemittelt über mehrere Tage)
  - Stattauto: Anteilig,  
max. 25 €/Tag, max. 100 €/Tour  
(ggf. gemittelt über mehrere Tage)
  - Öffentliche: 100%, Original-Belege erforderlich,  
max. 25 €/Tag, max. 100 €/Tour  
(ggf. gemittelt über mehrere Tage)
5. Übungsleiterpauschale
  - 30 €/Tag (> 4h sportliche Aktivität),  
15 €/halben Tag (< 4h sportliche Aktivität)
  - Nicht bei reinen Fahrtagen
  - Max. 2400 €/Jahr einschl. eventueller weiterer Übungsleiterpauschalen anderer Vereine – der Übungsleiter ist für die Einhaltung dieser Bestimmung verantwortlich
6. Übernachtungskosten
  - Maximal 30 €/Nacht – Nachweis (Original) erforderlich ab 20 €
  - Üblicherweise übernachtet der Tourenleiter auf Hütten kostenlos, wenn er mindestens 5 Teilnehmer dabei hat („5 plus 1 Regel“)
7. Sonderausgaben (Auslagen) wie Seilbahn, Karten, Eintritte, Parkplatz ...
  - Nachweise (Original) erforderlich
  - 4% pro Tag, 2% pro halben Tag
  - Gleichheit von Ausbildung und Tour
  - Nicht für die regelmäßigen Fortbildungen
8. Ausbildungsrückvergütung (nicht für Weiterbildung)

## **Abrechnung mit den Teilnehmern**

9. Fahrtkosten des Übungsleiters
  - Flugkosten und Transportkosten seines Sportgeräts können auf die Teilnehmer umgelegt werden

## **Hinweis**

10. 50%iger Zuschuss für 1 Seil 1x pro Jahr – Originalrechnung oder Kassenbeleg beilegen – Formular Abrechnung Auslagen
11. Erste Hilfe-Päckchen nach Bedarf – Originalrechnung oder Kassenbeleg beilegen – Formular Abrechnung Auslagen